



Związek Harcerstwa
Rzeczypospolitej



ZWROTY NA PRYWATNE KONTA

Po pilotażu i jego ewaluacji, decyzją Zarządu Okręgu Mazowieckiego wprowadzamy możliwość zwrotu przelewem z kont bankowych akcji, wyjazdów i jednostek środków za wydatki poniesione w związku z organizacją wyjazdu/działalnością jednostki na niżej wymienionych zasadach:

1. Jednym przelewem możemy zwrócić kwotę wydatków potwierdzonych tylko jednym dokumentem (np. fakturą, fakturą uproszczoną, rozliczeniem podróży służbowej).
2. W dokumentacji akcji, wyjazdów i jednostek należy dołączyć od każdej osoby, której robicie zwrot przelewem, oświadczenie o treści: „W związku z wydatkowaniem środków prywatnych na rzecz organizacji (wpisać opis pozwalający na identyfikację działania np. HAL2024_1 lub zbiórek 101 WGZ-ek) wnioskuję o zwrot funduszy na moje konto nr (podpis).”
3. Na odwrocie/załączone do dokumentu, za który wykonujecie zwrot, umieszczacie oświadczenie. Należność opłaciłam/em ze środków prywatnych.(podpis). Oświadczenie takie może być odręcznie napisane na odwrocie dowodu księgowego bądź załączone (np. wydrukowane, jeśli było przesłane drogą mailową, czy w formie Karty Opisu Faktury). W przypadku przelewu z konta prywatnego, należy dołączyć potwierdzenie przelewu.
4. Jeśli wykonujemy zwrot kosztów użytkowania prywatnego samochodu w przypadku jednorazowego wyjazdu załączamy do wyciągu rozliczenie podróży służbowej (RPS), zaś w polu: „Kwituję odbiór środków w w/w kwocie (B)” wpisujemy: „p. załączone oświadczenie”.
5. Zwrot może być dokonany za dokument księgowy opłacony ze środków prywatnych (np. gotówką, przelewem, BLIKiem czy prywatną kartą). **NIE WYKONUJEMY ZWROTÓW ZA DOKUMENTY OPŁACONE Z KONT ŚRODOWISKA** (np. jeśli ktoś z konta drużyny opłacił fakturę za materiały programowe na wyjazd).
6. Zwrot może być dokonany jedynie za dokument opłacony w złotych.